

HENKILÖSTÖVUOKRAUKSEN YLEISET SOPIMUSEHDOT / HELA YSE 2023

1. Soveltaminen ja määritelmät

1.1. Henkilöstövuokrausta koskevia yleisiä sopimusehtoja (HELA YSE 2023) sovelletaan henkilöstöalan yrityksen (jäljempänä "HY") ja asiakasyrityksen (jäljempänä "asiakas") väliseen henkilöstövuokrausta koskevaan sopimussuhteeseen.

1.2. Näitä ehtoja sovelletaan osapuolten välillä, kun siitä on osapuolten välillä nimenomaisesti tai hiljaisesti sovittu. Nämä ehdot sääntelevät vain HY:n ja asiakkaan välistä suhdetta, eikä niihin voi vedota kolmas taho. Näistä ehdoista voidaan poiketa kirjallisesti toisin sopimalla.

1.3. Henkilöstövuokrauksessa HY toimittaa työntekijän asiakkaan käyttöön vastiketta vastaan. HY on työntekijän työnantaja, mutta asiakas vastaa työntekijän työnjohdosta ja valvonnasta sekä työn tekemiseen ja järjestelyihin liittyvistä työnantajavelvoitteista. Työ suoritetaan tyyppillisesti asiakkaan osoittamissa tiloissa ja asiakkaan osoittamilla työvälineillä sekä työmenetelmien mukaisesti.

1.4. Tilauksella tarkoitetaan osapuolten välistä sopimusta siitä, että HY toimittaa työntekijän asiakkaan käyttöön vastiketta vastaan. Osapuolet voivat tehdä myös puitesopimuksen. Sillä tarkoitetaan osapuolten välistä sopimusta, jonka mukaisilla ehdoilla ja jonka voimassa ollessa osapuolet sopivat erikseen yksittäisistä työntekijää/ työntekijöitä koskevista tilauksista. Tilauksella tarkoitetaan myös puitesopimuksen perusteella tehtyä yksittäistä työntekijän/työntekijöiden toimittamista koskevaa tilausta.

2. HY:n yleiset velvollisuudet

2.1. HY:n on huolellisesti valittava työhön esitettävät työntekijät asiakkaan antamien tietojen perusteella. HY:n tulee sen käytettävissä olevat mahdollisuudet huomioon ottaen pyrkiä kohtuudella selvittämään, että työntekijä vastaa koulutukseltaan, ammattitaidoltaan ja kokemukseltaan asiakkaan HY:lle ilmoittamia vaatimuksia tai vaihtoehtoisesti selvitettävä, miltä osin työntekijä poikkeaa niistä.

2.2. HY vastaa työntekijän työnantajana työntekijän henkilöstökuluista, kuten palkasta, sosiaalikuiluista ja lakisääteisistä vakuutuksista.

2.3. HY noudattaa suhteessa työntekijään työlainsäädännön ja viranomaismääräysten lisäksi kulloinkin sovellettavaksi tulevaa työehtosopimusta sekä kulloinkin voimassa olevia Henkilöstöala

HELA ry:n laatimia a) Henkilöstöalan toiminta- ja vastuullisuusperiaatteita, b) Henkilöstöalan ulko- maisten työntekijöiden vastuullinen rekrytointi - ohjeistusta, c) Henkilöstöalan tietosuojaohjeistusta ja d) muita liiton laatimia toimintaa koskevia vastaavia ohjeita.

3. Asiakkaan yleiset velvollisuudet

3.1. Ennen kuin HY alkaa etsiä sopivaa työntekijää, asiakkaan tulee antaa HY:lle oikeat ja riittävät tiedot työntekijältä edellytettävästä koulutuksesta, ammattitaidosta ja kokemuksesta sekä työturvallisuuden kannalta erityisesti huomioitavista seikoista, kuten työntekijän terveydentilavaatimuksista. Asiakkaan tulee myös työntekijäkohtaisesti antaa HY:lle tiedot suoritettavista työtehtävistä, työntekopaikasta, tilauksen syystä ja kestosta, työskentelyajoista, työn erityispiirteistä, soveltamastaan työehtosopimuksesta ja mahdollisesta paikallisesta sopimuksesta tai muista asiakkaan käytännöistä, joilla voi olla vaikutusta vuokratyöntekijän palkkaukseen tai etuihin. Asiakkaan on välittömästi ilmoitettava HY:lle näissä tiedoissa tapahtuvista muutoksista.

3.2. Jos asiakas tietää, että työnteko keskeytyy tilapäisesti tilauksen aikana, asiakkaan on ilmoitettava siitä kirjallisesti HY:lle tilausta tehtäessä.

3.3. Asiakas sitoutuu noudattamaan työntekijän osalta työlainsäädäntöä, viranomaismääräyksiä ja sovellettavaa työehtosopimusta. Asiakas antaa työntekijälle lain ja/tai työehtosopimuksen mukaiset tauot ja lepoajat. Asiakkaan tulee järjestää työntekijän työ siten, että työntekijällä on mahdollisuus lain tai työehtosopimuksen mukaisiin lomiiin, vapaisiin ja muihin poissaoloihin. Asiakas voi sopia työntekijän kanssa ylittöiden tekemisestä lain, työehtosopimuksen ja HY:n antamien ohjeiden asettamissa rajoissa. Asiakkaan tulee antaa HY:lle kaikki HY:n työnantajavelvoitteiden täyttämistä varten tarpeelliset tiedot, kuten tiedot työtodistuksen laatimista, työaikakirjanpitoa ja vuosilomakirjanpitoa varten.

3.4. Asiakas vastaa siitä, että se kohtelee työntekijää oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti suhteessa asiakkaan omiin työntekijöihin ja suhteessa muihin vuokratyöntekijöihin. Asiakas sitoutuu noudattamaan vuokratyöntekijän osalta tasa-arvolakia, yhdenvertaisuuslakia sekä muutoinkin pidättäytymään työntekijän epäasiallisesta kohtelusta työntekijän valinnassa, tilauksen kestäessä sekä tilausta päätettäessä.

4. Työturvallisuus- ja työsuojeluelvoitteet

4.1. HY:llä on työnantajana yleisvastuu työntekijän työsuojelusta. HY järjestää työntekijän työterveyshuollon.

4.2. HY huolehtii siitä, että työntekijälle annetaan lain ja/tai työehtosopimuksen mukaiset lomat ja vapaat.

4.3. Asiakas vastaa siitä, että työntekijä perehdytetään työhön ennen työn aloittamista. Asiakas valvoo työntekijän työsuoritusta. Asiakas vastaa siitä, että työntekijälle annetaan riittävät tiedot työssä esiintyvistä haitta- ja vaaratekijöistä sekä niiden edellyttämistä työsuojelutoimenpiteistä sekä siitä, että näitä määräyksiä noudatetaan. Asiakas hankkii ja antaa työntekijän käyttöön tarvittavat henkilönsuojaimet ja suojavälineet ja vastaa siitä, että työntekijä käyttää niitä.

4.4. Asiakas vastaa siitä, että työ asiakkaan tiloissa ja laitteilla voidaan suorittaa turvallisesti ja että työterveyshuoltolain mukaiset työpaikkatarkastukset on tehty työntekijän työpaikalla. Asiakas toimittaa pyydettyessä HY:lle kopion tehdystä työpaikkaselvityksestä. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan HY:lle mahdollisesta lakisääteisestä työterveystarkastuksesta, mikäli työntekijän tekemä työ sitä aloitettaessa tai myöhemmin olosuhteiden muuttuessa sitä edellyttää. HY:llä on oikeus veloittaa tästä aiheutuvat kustannukset.

5. Reklamaatiot ja ilmoitukset

5.1. Osapuolten tulee lähettää tilaukseen ja puitesopimukseen liittyvät ilmoitukset ja reklamoinnit viipymättä kirjallisesti.

5.2. Mikäli työntekijän ammattitaidossa tai työsuorituksessa ilmenee puutteita tai työntekijä ei noudata sovittuja työaikoja, asiakkaan on ilmoitettava tästä välittömästi HY:lle, jotta HY voi ryhtyä korjaaviin toimenpiteisiin ja huolehtia velvoitteistaan ja oikeuksistaan työnantajana.

6. Veloitusperusteet

6.1. Asiakas ja HY sopivat veloitusperusteista erikseen.

6.2. HY veloittaa erikseen lakiin ja/tai sovelletta-vaan työehtosopimukseen perustuvat, esimerkiksi työaikaan, olosuhteisiin ja matkustamiseen liittyvät korvaukset, lisät ja muut erät, sopijapuolten sopimaa veloituskäytäntöä noudattaen, ellei muuta ole sovittu.

6.3. Työtä tehdään aina lain tai sovellettavan työehtosopimuksen määrittämiä kokonaisia työpäiviä, ellei muuta ole etukäteen sovittu. Mikäli tilaus perustuu työntekijän kulloinkin tekemiin työtunteihin, HY veloittaa asiakasta asiakkaalle tehtyjen työtuntien perusteella HY:n veloituskäytännön mukaisesti. HY:llä on oikeus veloittaa asiakasta todelliseen työtehtävään perustuen, vaikka työtehtävä olisi eri kuin se, mistä tilauksella on sovittu.

6.4. Asiakkaalla ei ole oikeutta maksaa palkkaa tai muita korvauksia suoraan työntekijälle.

6.5. Hintaan lisätään lakiin perustuvat välilliset verot, kuten arvonlisävero, kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti.

6.6. Yleisten työnantajamaksujen tai muiden niihin rinnastettavien maksujen määrän tai soveltamisen muuttuessa HY pidättää oikeuden tarkistaa hintaa muutoksen voimaantuloajankohdasta lukien muutosta vastaavasti. Jos sopimuskauden aikana työntekijöiden palkkoja joudutaan tarkistamaan yleisten alaan kohdistuvien palkankorotusten, kertakorvausten tai muiden kustannuserien vuoksi, HY:llä on oikeus korottaa sopimushintoja vastaavasti korotuksen voimaantulosta lukien. Lisäksi HY:llä on oikeus tarkistaa hintojaan vuosittain kuluttajahintaindeksin muutoksia vastaavasti. HY:llä on velvollisuus ilmoittaa muutoksesta ja muutoksen perusteista asiakkaalle kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen muutoksen voimaantulopäivää. Asiakkaalla on tällöin oikeus irtisanoa sopimus kyseisen palvelun osalta päättymään kohdan 11 mukaisen irtisanomisajan mukaisesti ilmoittamalla tästä kirjallisesti viimeistään yksi (1) kuukausi siitä, kun se on saanut tiedon muutoksesta.

7. Rekrytointipalkkio

7.1. HY:llä on oikeus periä asiakkaalta rekrytointipalkkio, jos sen määrästä on erikseen sovittu.

7.2. Oikeus rekrytointipalkkioon on silloin, kun HY:n esittelemä tai vuokraama työntekijä siirtyy tai tekee sopimuksen siirtymisestä asiakkaan tai sen kanssa samaan konserniin kuuluvan tai muun läheisen yhtiön palvelukseen ennen tilausta, tilauksen aikana tai kuuden (6) kuukauden kuluessa tilauksen tai sopimuksen päättymisestä lukien. Rekrytointipalkkio tulee maksaa myös siinä tapauksessa, että asiakas tai sen kanssa samaan konserniin kuuluva tai muu läheinen yhtiö vuokraa HY:n kautta vuokrattuna olleen tai HY:n asiakkaalle esittelemän työntekijän jonkin toisen yrityksen kautta tai tekee näitä työntekijöitä koskevan alihankintat tai muun vastaavan sopimuksen vastaavana aikana. Rekrytointipalkkiota ei kuitenkaan peritä, jos asiakas pystyy uskottavasti näyttämään, että samaan konserniin kuuluva tai muu läheinen yhtiö on saanut tiedon työntekijästä muuta kautta kuin asiakkaalta.

8. Salassapito ja tietoturvasuus

8.1. Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa tilauksen ja puitesopimuksen sisällön sekä sopimussuhteen aikana saamansa luottamukselliset tiedot ja olemaan käyttämättä tällaista tietoa mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin tämän sopimuksen mukaisten velvollisuuksiensa täyttämiseen. Edellä mainittu salassapitovelvollisuus

koskee myös tilauksen ja puitesopimuksen voimassaolon jälkeistä aikaa.

8.2. Mikäli työtehtävät edellyttävät työntekijältä erityisen salassapitovelvollisuuden täyttämistä tai tietoturvallisuus-ohjeiden tai muun vastaavan asiakkaan intressissä olevan ohjeistuksen noudattamista, asiakas ja työntekijä voivat sopia tästä keskenään. HY ei tule kyseisen sopimuksen osapuoleksi, eikä siitä johdu HY:lle velvollisuuksia.

9. Vahingonkorvausvastuu

9.1. HY vastaa työntekijän mahdollisesti asiakkaalle aiheuttamasta vahingosta voimassa olevan oikeuden mukaisesti. HY ei siten vastaa työntekijän työssään asiakkaalle aiheuttamasta vahingosta, ellei vahinko johdu sellaisesta työntekijän ammattitaidon, kokemuksen tai koulutuksen puutteesta, josta HY vastaa näiden sopimusehtojen 2.1.-kohdan mukaisesti.

9.2. HY ei vastaa vahingoista, joita asiakkaalle mahdollisesti syntyy siitä, että työntekijä on estynyt suorittamasta sovittua työtä. Tällaisessa tilanteessa HY:llä on sovittaessa oikeus järjestää toinen työntekijä mahdollisimman pian estyneen tilalle.

9.3. HY:n laiminlyödessä tilaukseen kohdistuvia velvoitteitaan asiakkaalla on oikeus saada aiheutuneista vahingoista korvausta kaikki korvaukset mukaan lukien enintään määrä, joka vastaa kulloinkin voimassa olevan tilauksen laskutusta. Vahingonkorvauksen määrä toistaiseksi voimassa olevissa ja yli vuoden kestävässä määräaikaisissa sopimuksissa voi kuitenkin olla enintään ensimmäisten 12 kuukauden laskutusta vastaava määrä. Jos tilaus koskee useampaa työntekijää, HY:n vastuu rajoittuu vain sitä/niitä työntekijää koskevan laskutuksen määrään, joiden osalta HY on laiminlyönyt velvoitteitaan.

9.4. Asiakas vastaa veloitteensa laiminlyönnistä tai virheellisestä suorituksesta HY:lle tai työntekijälle aiheutuvasta vahingosta. Asiakas vastaa myös työntekijän kolmannelle osapuolelle aiheuttamasta vahingosta, mikäli vahinko tapahtuu asiakkaan lukuun työtä tehtäessä.

9.5. Kumpikaan osapuoli ei vastaa välillisistä vahingoista.

9.6. Vahingonkorvausta on vaadittava HY:ltä kahdeksan (8) viikon kuluessa siitä, kun vahingonkorvauksen perusteena oleva tapahtuma tai virhe havaittiin tai se olisi pitänyt havaita, muussa tapauksessa oikeus mahdolliseen korvaukseen on menetetty.

9.7. Tässä kohdassa 9. kuvattu HY:n vahingonkorvausvastuu on tyhjentävä eikä HY:llä ole muita velvoitteita eikä vastuita kuin ne, joista näissä ehtoissa, tilauksessa ja puitesopimuksessa on nimenomaisesti sovittu.

10. Ylivoimainen este (Force Majeure)

10.1. Kumpikaan osapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat hänen vaikutusmahdollisuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota osapuolen ei kohtuudella voida edellyttää otaneen huomioon tilauksen ja/tai puitesopimuksen tekohetkellä ja jonka seurauksia osapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää.

10.2. Osapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä tai sen lakkaamisesta kirjallisesti toiselle osapuolelle.

11. Tilauksen/puitesopimuksen voimassaolo, irtisanominen ja siirtäminen

11.1. Tilauksen ja puitesopimusta koskevat velvoitteet tulevat voimaan allekirjoitushetkellä tai kun henkilöstövuokrauksesta tai siihen liittyvän haku-prosessin käynnistämisestä sovitaan. Tilauksen ja puitesopimuksen voimassaoloaikaan ja niiden mukaisiin velvoitteisiin ei vaikuta se, milloin työnteke tilauksen perusteella tosiasiallisesti aloitetaan, lopetetaan tai keskeytetään.

11.2. Asiakkaalla ei ole oikeutta irtisanoa tai purkaa määräaikaista tai toistaiseksi voimassa olevaa tilausta vuokratyöntekijän henkilöön liittyvillä perusteilla, ellei HY:llä ole työsopimuslain mukaisia perusteita vastaavasti irtisanoa tai purkaa vuokratyöntekijän työsuhdetta.

11.3. Tilaus on määräaikainen, kun tilauksen päättymispäivä tai arvio tilauksen päättymispäivästä on sovittu. Määräaikainen tilaus on voimassa määräajan loppuun saakka. Tilaus, jonka päättymispäivä perustuu arvioon, päättyy arvioituna päättymispäivänä tai lähellä sitä. Määräaikainen tilaus on irtisanottavissa 11.4.-kohdan mukaisia irtisanomisaikoja noudattaen.

11.4. Määräaikaisen tilauksen irtisanomisaika on alle neljä (4) kuukautta kestävässä määräaikaisissa tilauksissa neljä (4) viikkoa. Neljä (4) tai yli neljä (4) kuukautta, mutta alle vuoden kestävässä määräaikaisissa tilauksissa irtisanomisaika on kuusi (6) viikkoa. Vuodeksi tai pidemmäksi ajaksi solmittu määräaikainen tilaus voidaan irtisanoa kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa noudatetaan myös silloin, kun asiakas on tehnyt useita tilauksia koskien samaa vuokratyöntekijää ja nämä tilaukset yhdessä ovat kestäneet yhdenjaksoisesti vuoden tai yli vuoden. Irtisanomisajoista voidaan sopia toisin.

11.5. Toistaiseksi voimassa olevan tilauksen irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta, ellei toisin ole sovittu.

11.6. Puitesopimuksen irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta, ellei toisin ole sovittu. Niissä tilanteissa, joissa yksittäiset tilaukset päättyvät vasta puitesopimuksen päättymisen jälkeen,

puitesopimusta noudatetaan kuitenkin osana yksittäistä tilausta tilauksen päättymiseen saakka.

12. Muut ehdot

12.1. Mikäli asiakas laiminlyö maksuvelvollisuutensa tai jompikumpi osapuolista muutoin olenaisesti rikkoo tilauksen, puitesopimuksen tai näitä ehtoja, toisella osapuolella on oikeus purkaa tilaus ja puitesopimus päättymään välittömästi. Laiminlyönnistä on huomautettava toista osapuolta kirjallisesti ennen purkamista.

12.2. Jos toista osapuolta haetaan konkurssiin tai yrityssaneeraukseen tai se asetetaan selvitystilaan, toisella osapuolella on oikeus purkaa tilaus ja puitesopimus välittömmin vaikutuksin.

12.3. Osapuolella ei ole oikeutta siirtää tilausta tai puitesopimusta osaksikaan ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Asiakkaalla ei ole oikeutta vuokrata työntekijää edelleen ilman työntekijän ja HY:n suostumusta.

13. Tietosuoja

13.1. Osapuolet ymmärtävät, että tilauksen toteuttaminen sekä puitesopimuksen ja näiden ehtojen mukaisten velvollisuuksien täyttäminen edellyttää henkilötietojen käsittelemistä sekä niiden luovuttamista osapuolten kesken. Kumpikin osapuoli käsittelee henkilötietoja itsenäisenä rekisterinpitäjänä omaan lukuunsa. Mikäli osapuoli käsittelee henkilötietoja toisen osapuolen lukuun henkilötietojen käsittelijänä, sitoutuu käsittelijä noudattamaan tietosuoja-asetuksen ja kansallisen lainsäädännön vaatimuksia, ja osapuolet sitoutuvat sopimaan tällaisesta käsittelystä erikseen.

13.2. Kumpikin osapuoli vastaa rekisterinpitäjänä toteuttamastaan tai sen puolesta toteutetusta henkilötietojen käsittelystä. Kumpikin osapuoli vastaa siitä, että sillä on oikeus käsitellä henkilötietoja. Kumpikin osapuoli informoi rekisteröityjä asianmukaisella ja riittävällä tavalla luovutusta edeltävästä henkilötietojen käsittelystä, henkilötietojen luovutuksesta ja/tai luovutuksen jälkeisestä henkilötietojen käsittelystä.

13.3. Kumpikin osapuoli sitoutuu käsittelemään toisen osapuolen sille luovuttamia henkilötietoja ainoastaan sopimuksessa kuvattujen velvoitteiden täyttämiseksi, ellei laista muuta johdu. Kumpikin osapuoli sitoutuu käsittelemään toisen osapuolen sille luovuttamia henkilötietoja asianmukaisella huolellisuudella ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja kansallisen tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

13.4. Kumpikin osapuoli sitoutuu mahdollisuuksiensa mukaan, kohtuudella ja ilman aiheutonta viivästystä auttamaan toista osapuolta asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä toisen osapuolen pakottavien lakisääteisten

velvoitteiden toteuttamisessa, mikäli tällainen avustaminen on välttämätöntä kyseisten velvoitteiden täyttämiseksi.

13.5. Näiden ehtojen mukaisen vuokratyöntekijän käsitellessä asiakkaan liiketoimintaan tai muuhun toimintaan liittyviä henkilötietoja, kuten tietoja asiakkaan asiakkaista tai työntekijöistä, tapahtuu tällainen henkilötietojen käsitteleminen asiakkaan lukuun.

14. Sovellettava laki ja oikeuspaikka

14.1. Tilaukseen ja puitesopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

14.2. Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan tilauksesta ja puitesopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet neuvotteluteitse. Mikäli osapuolet eivät pääse neuvotteluissa yksimielisyyteen, riidat ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena HY:n kotipaikan käräjäoikeudessa.

HUOM! Henkilöstöpalveluyritysten liitto HPL muutti nimensä Henkilöstöala HELAksi vuoden 2023 alkupuolella. HELA YSE 2023 -ehtoihin on tehty nimenmuutoksesta aiheutuvat muutokset ja päivitetty kohdassa 2.3. mainitut HELAn ohjeistukset, mutta muutoin yleiset sopimusehdot vastaavat sisällöltään täysin aiempia HPL YSE 2018 -ehtoja.